

## Liste de contrôle pour les fournisseurs

Dès qu'un bon de commande (PO) est envoyé par Aon, le fournisseur est prêt à soumettre des factures pour les articles / services fournis demandés dans le bon de commande.

Le fournisseur doit s'assurer que certains champs critiques sont correctement remplis lors de la création d'une facture dans Coupa (ces champs ne peuvent pas être modifiés une fois la facture soumise à Coupa)

Même si une seule des informations est mal renseignée, Coupa vous demandera de créer une note de crédit par rapport à la facture originale et vous devrez soumettre une nouvelle facture nouveau numéro de facture)

Pour plus de détails sur la création de factures, reportez-vous à [Supplier Invoicing guide](#) (disponible en anglais)

Quoi vérifier?	Pourquoi?
<b>Adresse de paiement – Informations bancaires</b>	Avant de créer une facture, assurez-vous que l'adresse de paiement que vous choisissez inclut le bon compte bancaire pour le paiement (ces informations peuvent être vérifiées dans l'onglet Admin)
<b>Numéro De Facture</b>	Le numéro de facture saisi dans Coupa doit être saisi correctement. Ce champ ne peut pas être modifié après l'envoi de la facture via Coupa
<b>Date De Facture</b>	Ce champ est toujours mis par défaut à la date de saisie de la facture dans Coupa. Assurez-vous qu'il est ajusté à la date réelle de la facture avant de procéder à la soumission de la facture.
<b>Scan</b>	<p>Clique <a href="#">aquí</a> para se familiarizar com os requisitos de faturação em conformidade na plataforma Coupa.</p> <p>Caso se encontre num dos países que constem desta lista, não será necessário preencher a secção de 'digitalização de imagem'.</p> <p>No entanto caso o país desde o qual nos facture não se encontre na lista, será necessária a digitalização da fatura original em PDF, que deve ser anexada na secção "Digitalização de imagem" aquando do envio da factura.</p>
<b>Total net</b>	Assurez-vous que le montant net que vous indiquez sur la page de facturation est le bon.
<b>Taxe</b>	Assurez-vous que le taux de TVA approprié (taux de TPS) est sélectionné dans le champ «taxe».

## Ressources supplémentaires

- Informations générales: [www.aon.com](http://www.aon.com)
- Pour toutes questions relatives au portail des fournisseurs de Coupa, factures et paiements, n'hésitez pas à contacter le service d'assistance de Global Spend Management: [gsmhelpdesk@aon.com](mailto:gsmhelpdesk@aon.com)



- Ressources Coupa pour les fournisseurs (disponible en anglais): <https://success.coupa.com/Suppliers>