



Nazwa firmy
Aon Hewitt
ul. Marszałkowska 76
00-517 Warszawa

Kraków, 12.12.2011

Zapytanie ofertowe 12/2/2012
(dotyczy zamówienia na szkolenia z aplikacji klienta w ramach zasady konkurencyjności)

I. ZAMAWIAJĄCY

Aon Hewitt
ul. Marszałkowska 76
00-517 Warszawa

REGON: [012658919](#), KRS: [0000120065](#)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostarczeniu szkoleń z aplikacji klienta w ramach projektu „Rozwoj efektywnosci zarzadzania organizacja i kwalifikacji pracownikow” dofinansowanego ze środków Poddziałania 8.1.1, Działania 8.1 Priorytetu VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - W ramach szkoleń z aplikacji klienta wchodzi następujące szkolenia: Word (poziom zaawansowany) oraz Sharepoint
 - Czas trwania jednego szkolenia- 2 dni
 - Liczba grup- 3 (1 grupa z Sharepoint, 2 grupy z Word)
 - Liczba osób w grupie- 9-10
3. Szkolenia powinny odbyć się w języku angielskim.
4. Szkolenia odbędą się w siedzibie zamawiającego w Krakowie
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 02.01.2011 do 30.06.2012 r.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- profil firmy,
- koszt usługi,
- informacje o doświadczeniu w realizacji podobnych projektów,
- profile trenerów,
- zakres proponowanego szkolenia
- referencje

Oferta może być w języku polskim lub angielskim



V. WYMOGI DOTYCZĄCE TRENERA

Trener powinien posiadać:

- 10-letnie doświadczenie
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w środowisku outsourcingowych
- wysoki poziom profesjonalizmu i wiarygodności

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: renata.mnichkus@aonhewitt.com, faksem na nr: 12 290 97 01, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Armii Krajowej 16, 30-150 Krakow do dnia 21 grudnia 2011
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena 50%
2. Program Szkolenia 30%
3. Doświadczenie 20%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający skontaktuje się tylko z wybranym oferentem do 23 grudnia 2011.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Renata Mnich-Kuś pod numerem telefonu 12 290 97 41 oraz adresem email: renata.mnichkus@aonhewitt.com

IX. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENÍ

- 80.51.00.00- usługi szkolenia specjalistycznego
- 80.51.10.00- usługi szkolenia personelu
- 80.50.00.00- usługi szkoleniowe