



Nuevo Coronavirus (COVID-19)

Lista de verificación de planificación empresarial: amenaza de enfermedades infecciosas

Proteger a su organización contra la amenaza de enfermedades infecciosas (pandemia)

En caso de influenza pandémica, las empresas desempeñarán un papel importante en la protección de la salud y seguridad de sus empleados, además de limitar el impacto negativo que esta puede tener para la economía y la sociedad.

La planificación del potencial de la influenza pandémica es crítica.

Basado en datos proporcionados por el Departamento de Salud y Servicios Humanos (HHS, por sus siglas en inglés) y los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés), Aon ha desarrollado la siguiente lista de verificación preparatoria ante pandemia para empresas.

La lista identifica actividades importantes que las empresas pueden hacer para prepararse ante un brote de enfermedad infecciosa. Algunos elementos de esta lista servirán a su vez para prepararse ante otro tipo de emergencias.

Alentamos a las empresas a trabajar estrechamente con las áreas de comunicación de crisis, la continuidad del negocio, operaciones, recursos humanos y otras partes interesadas internas identificadas como interesadas.

Planifique el impacto de una pandemia en su negocio

- ✓ Identifique un coordinador y/o equipo con roles y responsabilidades definidos para preparación y planificación de la respuesta. El proceso de planificación debe tener en cuenta el punto de vista de representantes de los empleados.
- ✓ Identifique aquellos roles e insumos críticos (por ejemplo, materias primas, proveedores, servicios/productos de subcontratistas y logística) necesarios para mantener la operación del negocio, por ubicación y función, durante una pandemia.
- ✓ Capacitar y preparar mano de obra auxiliar (por ejemplo, contratistas, empleados en otro trabajo, jubilados).
- ✓ Desarrolle y planifique escenarios que puedan resultar en un aumento o disminución de la demanda de sus productos y / o servicios durante una pandemia (p. ej., efecto de restricción de reuniones masivas, o necesidad de suministros de higiene).
- ✓ Determinar el impacto potencial de una pandemia en las finanzas comerciales de la empresa utilizando escenarios posibles que afectan a diferentes líneas de productos y / o sitios de producción.
- ✓ Determinar el impacto potencial de una pandemia en negocios nacionales e internacionales viajes (por ejemplo, cuarentenas, cierres de fronteras).

Nuevo Coronavirus

(COVID-19)

✓ Encuentre información actualizada y confiable sobre pandemias de salud pública comunitaria, emergencias gestión y otras fuentes y realice enlaces sostenibles.

✓ Establecer un plan de comunicaciones de emergencia y revisarlo periódicamente. Este plan incluye identificación de contactos clave (con respaldo), cadena de comunicaciones (incluidos proveedores y clientes), y procesos para rastrear y comunicar el estado del negocio y los empleados

✓ Implemente un ejercicio que ponga a prueba su plan y revíselo periódicamente.

Planee un posible impacto de una pandemia en sus empleados y clientes

Pronostique y permita ausencias de los empleados durante una pandemia debido a factores como enfermedades personales o familiares, medidas de contención comunitaria y cuarentenas, cierre de escuelas y / o negocios, y cierres de transporte público.

✓ Implemente pautas para modificar la frecuencia y el tipo de contacto cara a cara entre empleados y entre empleados y clientes. Por ejemplo, estrechar la mano, sentarse en reuniones, diseño de oficinas, estaciones de trabajo compartidas (consulte las recomendaciones de los CDC).

✓ Fomentar y rastrear la vacunación anual contra la influenza para los empleados.

✓ Evaluar el acceso de los empleados y la disponibilidad de servicios de atención médica durante una pandemia y mejorar los servicios según sea necesario.

✓ Evaluar el acceso de los empleados y la disponibilidad de servicios sociales y de salud mental durante una pandemia, incluidos los recursos corporativos, comunitarios y basados en la fe. Mejorar los servicios según sea necesario.

✓ Identificar empleados y clientes clave con necesidades especiales e incorporar los requisitos de dichas personas en su plan de preparación.

Establezca políticas a implementar durante una pandemia

✓ Establezca políticas para la compensación de los empleados y las ausencias por licencia por enfermedad exclusivas de una pandemia (por ejemplo, licencia liberal no punitiva), incluidas políticas sobre cuándo una persona previamente enferma ya no es infecciosa y puede volver a trabajar después de una enfermedad.

✓ Establecer políticas para un lugar de trabajo flexible (por ejemplo, teletrabajo) y horarios de trabajo flexibles (por ejemplo, turnos escalonados).

✓ Establecer políticas para prevenir la propagación de la influenza en el lugar de trabajo (por ejemplo, promover etiqueta de higiene respiratoria/ tos y exclusión inmediata de personas con síntomas de influenza).

✓ Establezca políticas para los empleados que han estado expuestos a la influenza pandémica, se sospecha que están enfermos o se enferman en el lugar de trabajo (por ejemplo, respuesta de control de infección, baja por enfermedad obligatoria inmediata).

✓ Establezca políticas para restringir los viajes a las áreas geográficas afectadas (considere los sitios nacionales e internacionales), evacuar a los empleados que trabajan en o cerca de un área afectada cuando comience un brote, y orientación para los empleados que regresan de las áreas afectadas (consulte las recomendaciones de viaje de los CDC - <https://www.cdc.gov/media/index.html>).

✓ Establecer autoridades, disparadores y procedimientos para activar y finalizar el plan de respuesta de la compañía con la alteración en las operaciones comerciales (por ejemplo, cerrar

Nuevo Coronavirus (COVID-19)

operaciones en las áreas afectadas) y transferir el conocimiento del negocio de empleados críticos.

Asigne recursos para proteger a sus empleados y clientes durante una pandemia

✓ Proporcione suministros suficientes y accesibles para el control de infecciones (por ejemplo, productos de higiene de manos, pañuelos desechables y recipientes para su eliminación) en todas las ubicaciones comerciales.

✓ Mejore las infraestructuras de comunicaciones y tecnología de la información según sea necesario para apoyar el teletrabajo de los empleados y el acceso remoto de los clientes.

Comuníquese y eduque a sus empleados

✓ Desarrollar y difundir programas y materiales que cubran los fundamentos de la pandemia (p. Ej., Signos y síntomas de influenza, modos de transmisión), protección personal y familiar y estrategias de respuesta (p. Ej., Higiene de manos, etiqueta de tos / estornudos, planes de contingencia).

✓ Anticipe el miedo y la ansiedad de los empleados, los rumores y la información errónea y planifique las comunicaciones en consecuencia.

✓ Asegúrese de que las comunicaciones sean cultural y lingüísticamente apropiadas.

✓ Difunda información a los empleados sobre su plan de preparación y respuesta ante una pandemia.

✓ Desarrolle plataformas (p. Ej., Líneas directas, sitios web dedicados) para comunicar el estado de la pandemia y las acciones a los empleados, proveedores y clientes dentro y fuera del lugar de trabajo de manera

coherente y oportuna, incluidas las redundancias en el sistema de contacto de emergencia.

✓ Identifique fuentes comunitarias para obtener información oportuna y precisa sobre pandemias (nacionales e internacionales) y recursos para obtener contramedidas (por ejemplo, vacunas y antivirales).

Coordine con organizaciones externas y ayudar a su comunidad.

✓ Colabore con las aseguradoras, los planes de salud y las principales instalaciones locales de atención médica para compartir sus planes de pandemia y comprender sus capacidades y planes.

✓ Colaborar con agencias de salud pública nacionales, estatales y locales y/o personal de respuesta a emergencias para participar en sus procesos de planificación, compartir sus planes de pandemia y comprender sus capacidades y planes.

✓ Comuníquese con agencias locales y / o estatales de salud pública y / o personal de respuesta de emergencia sobre los activos y / o servicios que su empresa podría contribuir a la comunidad.

✓ Comparta las mejores prácticas con otras empresas en sus comunidades, cámaras de comercio y asociaciones para mejorar los esfuerzos de respuesta de la comunidad.

Nuevo **Coronavirus** (COVID-19)

Disclaimer: Este documento ha sido proporcionado como un recurso informativo para los clientes de Aon y socios comerciales. Tiene por objeto proporcionar orientación general sobre las exposiciones potenciales y no tiene por objeto proporcionar asesoramiento médico ni abordar problemas médicos o circunstancias de riesgo específicas. Debido al carácter dinámico de la enfermedad respiratoria aguda de COVID-19 y de la enfermedad infecciosa en general, el Aon no puede ser considerado responsable de las orientaciones proporcionadas. Alentamos encarecidamente a los visitantes a que busquen información adicional de seguridad, médica y epidemiológica de fuentes fidedignas, como los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades y la Organización Mundial de la Salud. Por lo que se refiere a las cuestiones de cobertura del seguro, si la cobertura se aplica o una póliza responderá a cualquier riesgo o circunstancia está sujeta a los términos específicos y condiciones de las pólizas de seguros y contratos en cuestión y de las determinaciones de los aseguradores.

Estamos aquí para empoderar los resultados de su organización:

Póngase en contacto con su gerente de servicio al cliente para desarrollar su respuesta a la crisis y para organizar, preparar e implementar su plan de comunicación de crisis.

Los consultores de consultoría en riesgos de Aon están preparados para ayudarlo a desarrollar e implementar su plan.