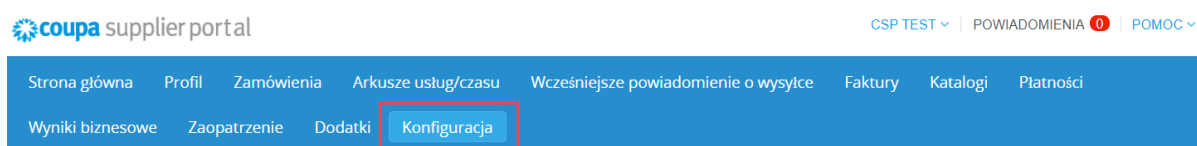


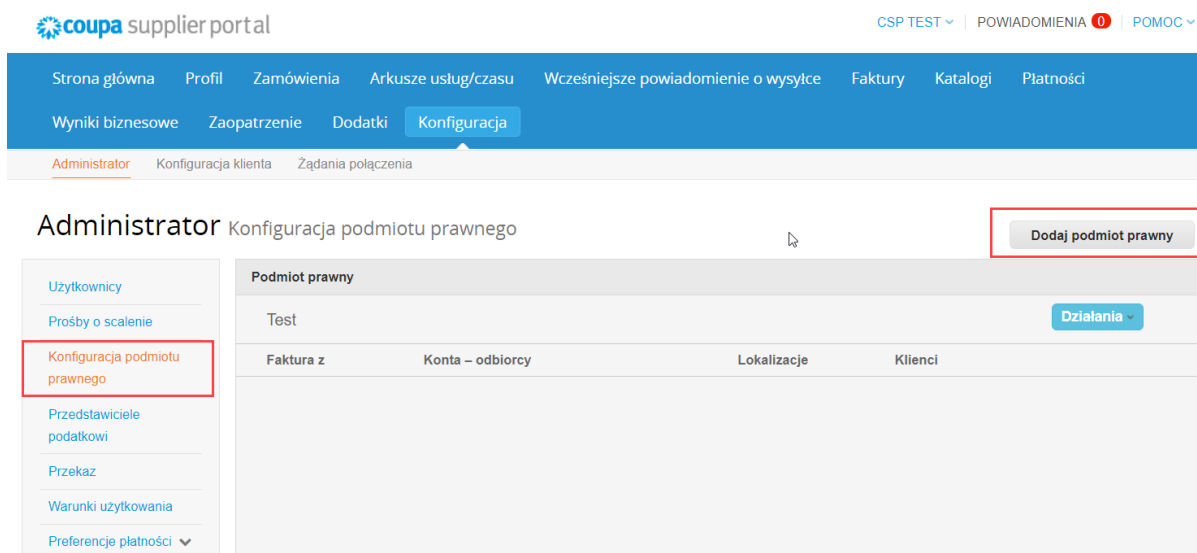
Konfiguracja podmiotu prawnego w Portalu dla Dostawców Coupa

Portal dla Dostawców Coupa (Coupa Supplier Portal; CSP) pozwala dodawać, zarządzać albo deaktywować podmioty prawne, a także zarządzać adresami do przekazów. Podczas konfigurowania fakturowania elektronicznego (lub dodawania kolejnego podmiotu prawnego) jesteś zobowiązany dodać adres do przekazów. W tym celu:

1. Zaloguj się do [Portalu dla Dostawców Coupa](#).
2. Kliknij „Konfiguracja” w pasku menu. W tej sekcji możesz edytować informacje o użytkownikach, zapraszać innych do korzystania z Portalu, tworzyć podmiot prawny, wysyłać prośby o scalenie kont, a także przeglądać adresy do przekazów.



3. Aby skonfigurować podmiot prawny, kliknij „Dodaj podmiot prawny”, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami.



4. Wprowadź nazwę podmiotu prawnego i wybierz kraj z listy rozwijanej.

Gdzie mieści się Twoja firma?

Skonfigurowanie danych biznesowych w systemie Coupa pomoże Ci spełnić wymagania klienta w zakresie fakturowania i płatności. Aby osiągnąć najlepsze wyniki w kontaktach z obecnymi i przyszłymi klientami, podaj jak najwięcej informacji.

* Nazwa podmiotu prawnego

Kraj/region

Jest to oficjalna nazwa firmy wpisana do państwowego rejestru oraz kraju/regionu, w którym się znajduje.

Anuluj

Kontynuuj

Wypełnij dodatkowe informacje o Twojej firmie. Dla niektórych krajów pola te nie są obowiązkowe.

1 2 3 4

Skonfigurowanie danych biznesowych w systemie Coupa pomoże Ci spełnić wymagania klienta w zakresie fakturowania i płatności. Aby osiągnąć najlepsze wyniki w kontaktach z obecnymi i przyszłymi klientami, podaj jak najwięcej informacji.

* Nazwa podmiotu prawnego

Kraj/region

Rodzaj firmy

Miejsce rejestracji

Numer zezwolenia

Data zezwolenia

Wprowadź datę w następującym formacie: RRRR-MM-DD (np. 1984-05-30)

Kapitał zakładowy

Wprowadź liczbę z dwoma miejscami dziesiętymi (np. 15096,00)

W niektórych krajach/regionach osoby prowadzące działalność gospodarczą zobowiązane są podawać na fakturach określone informacje dotyczące firmy.

Anuluj

Zapisz i kontynuuj

5. Wybierz klientów, dla których tworzony podmiot prawny będzie widoczny.

Opowiedz klientom o swojej organizacji

1 2 3 4

Którzy klienci mają to wiedzieć?

- Wszystkie
- Aon - SUPL-000023106
- Aon - SUPL-000027103
- Aon - SUPL-000023106

Wypełnij wszystkie obowiązkowe pola (zaznaczone gwiazdką), zapisz zmiany i kontynuuj.

Z którego adresu wystawiana jest faktura?

* Wiersz Adresu 1

Wiersz Adresu 2

* Miasto

Województwo

* Kod Pocztowy

Kraj/Region Polska

Użyj tego adresu do przekazów *i*

Użyj tego adresu jako adresu nadawcy *i*

**WYMAGANE DO
FAKTUROWANIA**

Wprowadź zarejestrowany adres swojego podmiotu prawnego. To ten sam adres, na który otrzymujesz oficjalne dokumenty. *i*

Jaki jest Twój numer identyfikatora podatkowego? *i*

Kraj/region

* Identyfikator VAT

Nie mam numeru VAT/GST

[Dodaj dodatkowy identyfikator podatkowy](#)

Różne

Faktura z kodu

Preferowany Język

Anuluj

Zapisz i kontynuuj

Gdzie chcesz otrzymywać płatności?

1 2 3 4

• Rodzaj płatności Konto bankowe

Jakie są Twoje dane konta bankowego? ?

Kraj/region konta bankowego:	Polska
Waluta konta bankowego:	PLN
Imię i nazwisko beneficjenta:	<input type="text" value="Test"/>
Nazwa banku:	<input type="text"/>
Numer konta:	<input type="text"/> ?
Potwierdź numer konta:	<input type="text"/>
Numer IBAN:	<input type="text"/> ?
Potwierdź numer IBAN:	<input type="text"/>
Numer rozliczeniowy (kod banku):	Bank Code <input type="text"/> ?
Kod SWIFT/BIC:	<input type="text"/> ?
Typ konta bankowego:	Business
Supporting Documents	Choose Files No file chosen ?

Jaki jest adres Twojego oddziału banku?

Wiersz adresu 1:	<input type="text"/>
Wiersz adresu 2:	<input type="text"/>
Miejscowość:	<input type="text"/>
Województwo:	<input type="text"/>
Kod pocztowy:	<input type="text"/>

Kto jest Twoim kontaktem do przekazów? (opcjonalne) >

Jaki jest Twój adres do przekazów?

Wiersz Adresu 1 1
Wiersz Adresu 2
Miasto 1
Województwo
Kod Pocztowy 1
Kraj/Region Polska

Anuluj

Zaplec i kontynuuj

6. Jeżeli na wcześniejszym etapie nie zaznaczyłeś opcji “Użyj tego adresu do przekazów”, zostaniesz poproszony o podanie tych informacji w kolejnym etapie tworzenia podmiotu prawnego.
7. Jeżeli chcesz zmienić lub dodać adres do przekazów, możesz to zrobić w kolejnym oknie. Kliknij “Dodaj adres do przekazów”, wypełnij wymagane pola (oznaczone gwiazdką) i przejdź dalej.

x

Gdzie chcesz otrzymywać płatności?

1 2 3 4

Lokalizacje do przekazów informują Klientów, gdzie wysyłać płatności z tytułu faktur. Kliknij Dodaj adres do przekazów, aby dodać więcej lokalizacji, w przeciwnym razie kliknij Dalej.

Dodaj adres do przekazów

Prześlij do konta	Adres do przekazów	Status	
Konto bankowe 1	1 1 1 Polska	Aktywne	Zarządzaj

Dezaktywuj podmiot prawny **Anuluj** **Dalej**

8. Jeżeli na wcześniejszym etapie nie zaznaczyłeś opcji “Użyj tego adresu jako adresu nadawcy”, zostaniesz poproszony o podanie tych informacji w kolejnym etapie tworzenia podmiotu prawnego.
9. Jeżeli chcesz zmienić lub dodać adres nadawcy, możesz to zrobić w kolejnym oknie. Kliknij “Dodaj adres nadawcy”, wypełnij wymagane pola (oznaczone gwiazdką) i przejdź dalej.

x

Skąd chcesz wysyłać towar?

1 2 3 4

W wielu krajach/regionach wymagane jest podanie różnych szczegółów wysyłki na fakturze, jeśli różnią się od tych wymaganych w miejscu zarejestrowania danego podmiotu prawnego.

Dodaj adres nadawcy

Tytuł	Status	
1 1 1 Polska	Aktywne	Zarządzaj

Dezaktywuj podmiot prawny **Gotowe**

10. Po zakończeniu konfiguracji otrzymasz powiadomienie potwierdzające, że podmiot prawny został poprawnie utworzony i można go używać przy tworzeniu faktur.

x

Konfiguracja zakończona

1 2 3 4



Gratulacje!

Teraz możesz używać tego podmiotu prawnego na nowych fakturach.

Aby uzyskać zapłatę - Większość klientów wymaga wysłania im tych informacji o płatności w oprócz podania ich na fakturze. i

- Kliknij łącze [kartę Profil](#), aby sprawdzić, czy klient ma formularz do zbierania informacji o płatności.
- W przeciwnym razie będzie trzeba wysłać je do nich przez inny kanał.

Przejdź do zamówień Przejdź do faktur Zwrot do administratora Gotowe

11. Możesz przeglądać listę uprzednio utworzonych podmiotów prawnych w zakładce „Administrator”. Chcąc dokonać zmian adresów, kliknij „konfiguracja podmiotu prawnego”. Chcąc dodać nowy adres do przekazów do istniejącego już podmiotu prawnego, możesz to zrobić klikając „Przekaz” i „Dodaj adres do przekazów”.

coupa supplier portal CSP TEST | POWIADOMIENIA 0 | POMOC

Strona główna Profil Zamówienia Arkusze usług/czasu Wcześniejsze powiadomienie o wysyłce Faktury Katalogi Płatności

Wyniki biznesowe Zaopatrzenie Dodatki Konfiguracja

Administrator Konfiguracja klienta Ządania połączenia

Administrator Przekaz

Dodaj adres do przekazów

	Prześlij do konta	Adres do przekazów	Rodzaj płatności	Podmiot prawny	Klienci	Działania
<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Użytkownicy</div> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Prośby o scalenie</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">Konfiguracja podmiotu prawnego</div> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Przedstawiciele podatkowi</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">Przekaz</div> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px;">Warunki użytkowania</div>	Brak	1 1 1 Polska	Konto bankowe	1	<div style="margin-bottom: 5px;">✓ Aon - SUPL-000023106-US</div> <div style="margin-bottom: 5px;">✓ Aon - SUPL-000027103-CA</div> <div style="margin-bottom: 5px;">✓ Aon - SUPL-000023106-US</div> <div style="margin-bottom: 5px;">✓ Aon - SUPL-000020206-US</div> <div style="margin-bottom: 5px;">✓ Aon - SUPL-000012717-CA</div>	