

Rechtspersönlichkeit – Erstellung in Coupa Supplier Portal

Mit dem Coupa Lieferantenportal können Sie sowohl juristische Personen hinzufügen, verwalten oder deaktivieren, als auch Zahlungsempfängeradressen (Remit to) verwalten. Sie sind verpflichtet eine Zahlungsempfängeradressen beim Einrichten der elektronischen Rechnungsstellung oder bei der ersten Rechnungserstellung anzugeben.

1. Bei [Coupa Supplier Portal](#) anmelden.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte „Administrator“ in der Menüleiste. In diesem Abschnitt können Sie Ihre Benutzerinformationen bearbeiten, andere Benutzer zu Ihrem Coupa Supplier Portal Konto einladen, eine juristische Person einrichten, Anfragen zusammenführen, Zahlungen verfolgen usw.

coupa supplier portal

SUPPLIER | BENACHRICHTIGUNGEN 25 | HILFE

Startseite Profil Bestellungen Service-/Zeitdokumente ASN Rechnungen Kataloge Zahlungen Unternehmensleistung

Beschaffung Add-ons Konfiguration

Administrator Einrichten von Kundenkonten Verbindungsanfragen

Administrator Rechtspersönlichkeit - Erstellung

Rechtspersönlichkeit hinzufügen

3. Klicken Sie auf „Rechtspersönlichkeit hinzufügen“ und befolgen Sie dann die vom System vorgeschlagenen Schritte um eine juristische Person einzurichten.

Administrator Rechtspersönlichkeit - Erstellung

Rechtspersönlichkeit hinzufügen

Users

Anträge auf Zusammenführung

Rechtspersönlichkeit - Erstellung

Steuerrechtliche Vertreter

Zahlungsempfänger

Nutzungsbedingungen

Zahlungseinstellungen

Dynamische

Rechtspersönlichkeit

Richten Sie Ihr Unternehmen für die elektronische Rechnungsstellung ein.
Wir leiten Sie Schritt für Schritt durch den Vorgang und fassen uns so kurz wie möglich.

Zuerst müssen Sie eine Rechtspersönlichkeit hinzufügen.

Europäische Unternehmen oder Unternehmen mit einer Geschäftstätigkeit in Europa, die ihren Firmensitz in einem Land oder einer Region haben, für Umsatzsteuerzwecke jedoch in mehreren Ländern oder Regionen registriert sind, müssen ihre steuerrechtlichen Vertreter angeben, bevor sie die Rechtspersönlichkeit festlegen. Danach kann die Einrichtung für die elektronische Rechnungsstellung fortgesetzt werden.

4. Geben Sie den Namen der juristischen Person ein und wählen Sie das Land aus der Dropdown-Liste.

Wo befindet sich der Sitz Ihres Unternehmens?

Wenn Sie Ihre Firmendetails in Coupa einrichten, können Sie die Fakturierungs- und Zahlungsanforderungen Ihrer Kunden erfüllen. Um mit aktuellen und künftigen Kunden optimale Ergebnisse zu erzielen, geben Sie so viele Informationen wie möglich an.

* Name der Rechtspersönlichkeit

Land/Region

Dies ist der offizielle Name Ihres Unternehmens, unter dem es bei den lokalen Behörden und in dem Land/in der Region, in dem sich der Unternehmenssitz befindet, registriert ist.

Stornieren

Fortfahren

5. Füllen Sie alle Felder aus, die mit einem roten Sternchen gekennzeichnet sind.

Verschiedene Informationen

1 2 3 4

Wenn Sie Ihre Firmendetails in Coupa einrichten, können Sie die Fakturierungs- und Zahlungsanforderungen Ihrer Kunden erfüllen. Um mit aktuellen und künftigen Kunden optimale Ergebnisse zu erzielen, geben Sie so viele Informationen wie möglich an.

* Name der Rechtspersönlichkeit

Land/Region


* Geschäftsführer

* Rechtsform des Unternehmens

* Eingetragener Sitz

Bei einer Geschäftstätigkeit in bestimmten Ländern/Regionen müssen Ihre Rechnungen spezifische Informationen zu Ihrem Unternehmen enthalten.

* Vorstandsmitglieder;
Vorsitzender des
Aufsichtsrates 

* Registergericht 

* Handelsregisternummer
r 

Kommentar, falls das
Unternehmen liquidiert
wird 

Stornieren

Speichern und Fortsetzen

6. Wählen Sie Kunden aus, die diese juristische Person sehen sollen.

Teilen Sie Ihren Kunden Informationen über Ihr Unternehmen mit.

1 2 3 4

Welche Kunden sollen dies sehen?

☐ Alle

☒ Aon -

☐ Aon -

7. Füllen Sie alle Pflichtfelder (mit einem roten Sternchen gekennzeichnet) aus und klicken Sie auf „Speichern und Fortsetzen“.

Wie lautet die Absenderadresse der Rechnung?

* Adresszeile 1

Adresszeile 2


* Stadt

Bundesland/Kanton

* Postleitzahl

Land/Region Deutschland

ERFORDERLICH FÜR
FAKTURIERUNG

Geben Sie die registrierte
Adresse Ihres Unternehmens
an. Dies ist die Adresse, an der
Sie Dokumente von den
Behörden erhalten. 

☒ Diese Adresse für Zahlungsempfänger verwenden 

☒ Diese Absenderadresse verwenden 

8. Zahlungsempfänger:

- Wenn Sie das Kontrollkästchen „Diese Adresse für Zahlungsempfänger verwenden“ zu einem früheren Zeitpunkt deaktiviert haben, werden Sie bei der Rechnungserstellung aufgefordert, Adressinformationen für den Zahlungseingang anzugeben.
- Wenn Sie eine Zahlungsempfängeradresse ändern oder eine weitere hinzufügen möchten, klicken Sie auf „Zahlungsempfänger hinzufügen“ und füllen Sie alle mit einem roten Stern gekennzeichneten Felder aus.

x

Wo möchten Sie die Zahlung erhalten?

1 2 3 4

Anhand der Zahlungsempfänger-Standorte erkennen Ihre Kunden, wohin sie die Zahlungen für Rechnungen senden müssen. Klicken Sie auf 'Zahlungsempfänger hinzufügen', um weitere Orte hinzuzufügen. Klicken Sie andernfalls auf 'Weiter'.

Zahlungsempfänger hinzufügen

Rechnungskonto	Adresse des Zahlungsempfängers	Status	
Bankkonto test de *****9876	test test 12345 Deutschland	Aktiv	Verwalten

Rechtspersönlichkeit deaktivieren

Stornieren

Weiter

9. Absenderadresse:

- Wenn Sie das Kontrollkästchen „Diese Absenderadresse verwenden“ zu einem früheren Zeitpunkt deaktiviert haben, werden Sie bei der Rechnungserstellung aufgefordert, Informationen zur Lieferadresse anzugeben.
- Wenn Sie eine Absenderadresse ändern oder eine weitere hinzufügen möchten, klicken Sie auf „Absenderadresse für Lieferungen hinzufügen“ und füllen Sie alle mit einem roten Stern gekennzeichneten Felder aus.

x

Von wo aus versenden Sie Waren?

1 2 3 4

In vielen Ländern/Regionen müssen unterschiedliche Lieferdetails auf der Rechnung sich von dem Standort unterscheiden, an dem Ihre Rechtspersönlichkeit registriert ist.

Absenderadresse für Lieferungen hinzufügen

Titel	Status	
test test 12345 Deutschland	Aktiv	Verwalten

Rechtspersönlichkeit deaktivieren

Fertig

10. Geben Sie die Umsatzsteuernummer ein.

Wie lautet Ihre Steuernummer? 


Land/Region 

* USt-ID-Nr.

☐ Ich möchte dies als lokale Steuernummer verwenden

[Zusätzliche Steuernummer hinzufügen](#)

Verschiedenes

Code für 
Absenderadresse der Rechnung

Bevorzugte Sprache

Stornieren

Speichern und Fortsetzen

11. Geben Sie die Bankdaten ein.

Wo möchten Sie die Zahlung erhalten?

1 2 3 4

* Zahlungsart

Wie lauten Ihre Bankdaten? 

Land/Region des Bankkontos:

Währung des Bankkontos:

Name des Begünstigten:

Bankname:

* IBAN: 

IBAN bestätigen:

Welche Adresse hat der Zahlungsempfänger?

Adresszeile 1 test

Adresszeile 2

Stadt test

Bundesland/Kanton

Postleitzahl 12345

Land/Region Deutschland

Stornieren

Speichern und Fortsetzen

12. Nach Angabe aller erforderlichen Informationen erhalten Sie die Nachricht „Setup abgeschlossen“, die bestätigt, dass die erstellte juristische Person für die Rechnungsstellung verwendet werden kann.


Setup abgeschlossen

1 2 3 4



Herzlichen Glückwunsch!

Diese Rechtspersönlichkeit kann nun für neue Rechnungen verwendet werden.

Um eine Zahlung zu erhalten - Die meisten Kunden erfordern, dass Sie ihnen diese Zahlungsinformationen senden in **zusätzlich zur Bereitstellung auf der Rechnung**. 

- Klicken Sie auf die [Registerkarte 'Profil'](#), um zu prüfen, ob Ihr Kunde ein Formular zur Erfassung von Zahlungsinformationen hat.
- Andernfalls müssen Sie sie ihnen über einen anderen Kanal senden.

Gehe zu Bestellungen

Gehe zu Rechnungen

An Administrator zurücksenden

Fertig

13. Sie können Ihre Zahlungsempfängeradresse im Abschnitt „Administrator“ überprüfen. Wenn Sie irgendwelche Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf die Registerkarte „Rechtspersönlichkeit – Erstellung“. In diesem Bereich können Sie Ihre Adressen verwalten.

Administrator Rechtspersönlichkeit - Erstellung

Rechtspersönlichkeit hinzufügen

Users

Anträge auf Zusammenführung

Rechtspersönlichkeit - Erstellung

Steuerrechtliche Vertreter

Zahlungsempfänger

Nutzungsbedingungen

Zahlungseinstellungen

Rechtspersönlichkeit

test de Aktionen

Absenderadresse der Rechnung	Rechnungskonten	Orte	Kunden
test	Bankkonto 3 Kunden	test	Aon -
test	Name des Begünstigten	test	Aon -
12345	IBAN	12345	Aon -
Deutschland	Adresse des Zahlungsempfängers	Deutschland	
		test	
		12345	
		Deutschland	
		Aktiv	