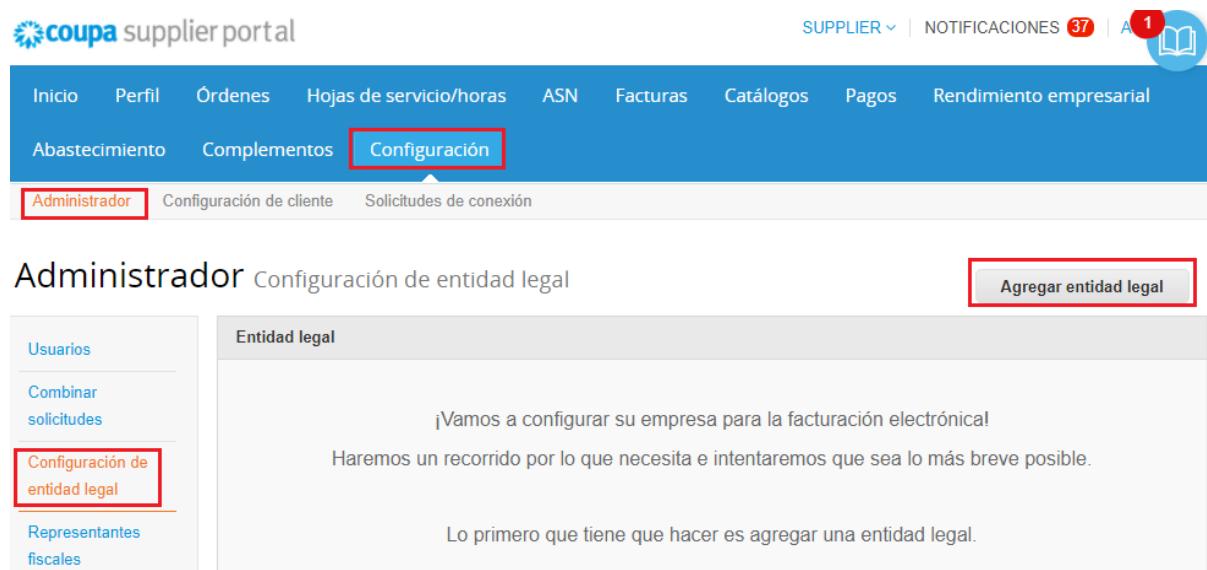


## Configuración de entidad legal en el portal de proveedores de Coupa

Coupa Supplier Portal le permite agregar, administrar o desactivar entidades legales, o administrar cuentas para remitir los pagos. Debe agregar una dirección de envío al configurar (agregar una entidad legal para) la facturación electrónica o crear facturas.

1. Inicie sesión en el [portal de proveedores de Coupa](#).
2. Haga clic en "Configuración" en la barra de menú. En esta sección puede editar su información de usuario, invitar a otros usuarios a su cuenta de Coupa Supplier Portal (CSP), configurar una entidad legal, fusionar solicitudes, revisar remisiones, etc.
3. Para configurar una entidad legal, haga clic en "Agregar entidad legal" y luego siga los pasos sugeridos por el sistema.



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal dashboard. At the top, there's a blue header bar with various menu items like 'Inicio', 'Perfil', 'Órdenes', 'Hojas de servicio/horas', 'ASN', 'Facturas', 'Catálogos', 'Pagos', and 'Rendimiento empresarial'. Below the header, a secondary navigation bar has tabs for 'Abastecimiento', 'Complementos', and 'Configuración', with 'Configuración' highlighted by a red box. A sub-navigation bar at the bottom includes 'Administrador' (highlighted with a red box), 'Configuración de cliente', and 'Solicitudes de conexión'. The main content area is titled 'Administrador Configuración de entidad legal'. On the left, a sidebar menu lists 'Usuarios', 'Combinar solicitudes', 'Configuración de entidad legal' (highlighted with a red box), and 'Representantes fiscales'. The central content area is titled 'Entidad legal' and contains a message: '¡Vamos a configurar su empresa para la facturación electrónica! Haremos un recorrido por lo que necesita e intentaremos que sea lo más breve posible.' It also says 'Lo primero que tiene que hacer es agregar una entidad legal.' A red box highlights the 'Agregar entidad legal' button at the top right of this section.

4. Ingrese el nombre de la entidad legal y elija el país de la lista desplegable.

## ¿Dónde está ubicada su empresa?

Al introducir los datos de su empresa en Coupa cumplirá más fácilmente con los requisitos de pago y facturación de los clientes. Añada toda la información que pueda para obtener los mejores resultados con sus clientes actuales y futuros.

\* Nombre de entidad legal

País/Región

Este es el nombre oficial de la empresa que está registrada con el gobierno local y el país/region donde se encuentra.

[Cancelar](#)

[Continuar](#)

5. Elija los clientes que deberían poder ver la entidad legal e Introduzca el tipo de empresa. Tenga en cuenta que en algunos países este campo no es obligatorio.

## Hable a sus clientes sobre la organización

1 **2** 3 4

¿Qué clientes desea que vean esto?

Todo

Aon .

6. Complete todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco rojo) y haga clic en "Guardar y continuar".

¿Cuál es la dirección desde la que factura?

\* Línea de dirección 1

Línea de dirección 2

\* Ciudad

Estado

\* Código postal

País/Región España

- Usar esta dirección para remitir pagos i
- Usar esta dirección para envíos i

#### NECESARIO PARA LA FACTURACIÓN

Introduzca la dirección registrada de su entidad local. Esta es la misma ubicación en la que recibe documentos gubernamentales. i

¿Cuál es su Id. de impuesto? i

País/Región España ×

\* Id. de IVA

Me gustaría utilizarlo como número de impuesto local

[Agregar Id. de impuesto adicional](#)

Varios

Código de Facturar desde  i

Idioma preferido Español (España)

[Cancelar](#)

[Guardar y continuar](#)

- 6.1. Si desmarcó la casilla "Usar esto para remitir pagos" en la etapa anterior, se le pedirá que proporcione la información de la dirección para recibir el pago.
- 6.2. Si desea modificar o agregar otra dirección para remitir pagos, haga clic en "Agregar dirección para remitir pagos" y complete todos los campos marcados con un asterisco rojo.
- 6.3. Si desmarcó la casilla "Usar esto para la dirección de envío" en la etapa anterior, se le pedirá que proporcione la información de la dirección de envío.
- 6.4. Si desea modificar o agregar otra dirección de envío, haga clic en "Agregar dirección de envíos" y complete todos los campos marcados con un asterisco rojo.

## ¿Dónde desea recibir el pago?

1 2 3 4

\* **Tipo de pago** Dirección ▾

¿Cuál es la dirección Remitir a?

Línea de dirección 1 test

Línea de dirección 2

Ciudad test

Estado

Código postal test

País/Región España

Cancelar

Guardar y continuar

## ¿Dónde desea recibir el pago?

1 2 3 4

Las ubicaciones Remitir permiten a los clientes saber dónde enviar el pago para sus facturas. Haga clic en Agregar Remitir a para agregar más ubicaciones. De lo contrario, haga clic en Siguiente.

Agregar Remitir a

Cuenta de Remitir a	Dirección Remitir a	Estado	
Dirección	test test test España	Activo	Administrar

Desactivar entidad legal

Cancelar

Siguiente

## ¿Desde dónde envía bienes?

1 2 3 4

En muchos países/regiones es obligatorio incluir la información de envío distinta en la factura si es diferente a la registrada en la entidad legal.

[Agregar Enviar desde](#)

Título	Estado	
test		<a href="#">Administrar</a>
test		
test		
España	Activo	

[Desactivar entidad legal](#)

[Listo](#)

7. Recibirá el mensaje "Configuración finalizada" una vez que se haya proporcionado toda la información requerida, que confirma que la entidad legal creada se puede utilizar para la facturación.

## Configuración finalizada

1 2 3 4



¡Enhorabuena!

Esta entidad legal se puede usar ahora en facturas nuevas.

**Para recibir pagos:** La mayoría de los clientes requieren que les envíe esta información de pago en **además de proporcionarla en la factura.** [i](#)

- Haga clic en el [Pestaña del perfil](#) para ver si su cliente tiene un formulario para recopilar la información de pago.
- De no ser así, tendrá que enviársela por otros medios.

[Ir a pedidos](#)

[Ir a facturas](#)

[Volver a admin](#)

[Listo](#)



Empower Results®

8. Puede revisar sus direcciones para remitir pagos en la sección "Administrador". Si desea realizar cambios en su entidad legal, haga clic en "Configuración de entidad legal". Si desea agregar una nueva dirección para remitir pagos para una entidad legal en específico, puede cambiarla en la sección "Remitir a".

Administrador      Remitir a

[Agregar Remitir a](#)

Usuarios	Cuenta de Remitir a	Dirección Remitir a	Tipo de pago	Entidad legal	Clientes	Acciones
Ninguno	test test test España	Dirección	test es	Aon -		
Ninguno	test test	Dirección	france new			