

Lieferanten: Bestellungen übertragen und bestätigen

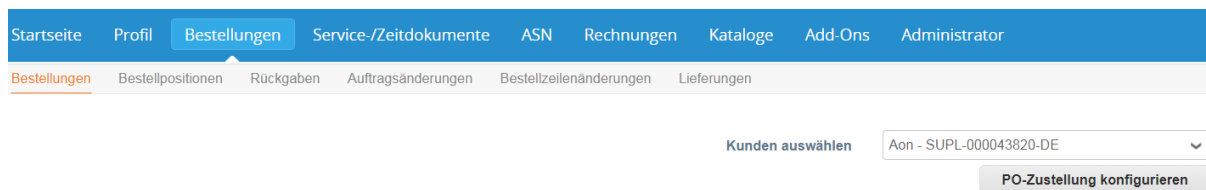
Damit ein Lieferant eine Bestellung abwickeln kann, muss er diese erst erhalten. Meistens empfangen Lieferanten Bestellungen über:

- Das Coupa-Lieferantenportal (Coupa Supplier Portal, CSP), oder
- E- Mail

Der elektronische Empfang von Bestellungen sorgt für eine effiziente Interaktion. Absender (Aon- Mitarbeiter) können feststellen, ob ihre Bestellung vom Lieferanten entgegengenommen wurde. Nach Entgegennahme der Bestellung sollte der Lieferant diese bestätigen. Lieferanten haben die Möglichkeit, die Bestellung vor der Abwicklung zu bestätigen; so weiß Aon Bescheid, dass die Bestellung abgewickelt wird. Obwohl die Bestätigung einer Bestellung optional ist, empfiehlt Aon dies sofort nach Empfang zu tätigen. Danach kann die Bestellung abgewickelt und in Rechnung gestellt werden.

Über CSP

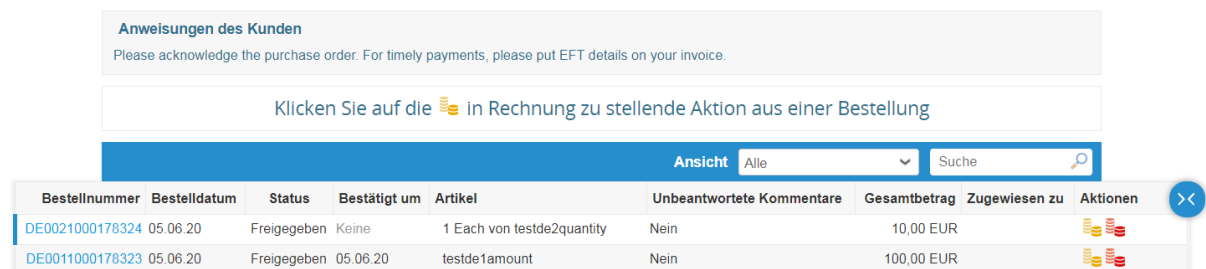
1. Bei [CSP](#) anmelden.
2. Die Registerkarte **Bestellungen (Orders)** auswählen.



The screenshot shows the top navigation bar of the Coupa Supplier Portal. The 'Bestellungen' tab is selected and highlighted in blue. Other tabs include Startseite, Profil, Service-/Zeitdokumente, ASN, Rechnungen, Kataloge, Add-Ons, and Administrator. Below the main navigation, there are sub-tabs for Bestellungen, Bestellpositionen, Rückgaben, Auftragsänderungen, Bestellzeilenänderungen, and Lieferungen. On the right side, there is a 'Kunden auswählen' dropdown menu set to 'Aon - SUPL-000043820-DE' and a 'PO-Zustellung konfigurieren' button.

3. Die entsprechende Bestellnummer aus der Bestellliste auswählen. Lange Bestelllisten können entweder durchgescrollt werden oder Sie können die Suchfunktion verwenden.

Übersicht Bestellungen



The screenshot shows the 'Übersicht Bestellungen' page. At the top, there is a section for 'Anweisungen des Kunden' with the text: 'Please acknowledge the purchase order. For timely payments, please put EFT details on your invoice.' Below this is a message: 'Klicken Sie auf die [Icon] in Rechnung zu stellende Aktion aus einer Bestellung'. The main part of the page is a table with columns: Bestellnummer, Bestelldatum, Status, Bestätigt um, Artikel, Unbeantwortete Kommentare, Gesamtbetrag, Zugewiesen zu, and Aktionen. The table contains two rows of data.

Bestellnummer	Bestelldatum	Status	Bestätigt um	Artikel	Unbeantwortete Kommentare	Gesamtbetrag	Zugewiesen zu	Aktionen
DE0021000178324	05.06.20	Freigegeben	Keine	1 Each von testde2quantity	Nein	10,00 EUR		[Icons]
DE0011000178323	05.06.20	Freigegeben	05.06.20	testde1amount	Nein	100,00 EUR		[Icons]

4. Die Seite wird aktualisiert und die Bestelldetails und die Versandadresse angezeigt. Klicken Sie auf das **Bestätigt**-Kästchen.

Bestellnummer DE0021000178324

Status Freigegeben - Über E-Mail versendet

Bestelldatum 05.06.20

Änderungsdatum 05.06.20

Anforderer

E-Mail

Zahlungsbedingung 0D

Anhänge Keine

Bestätigt

Zugewiesen zu

Versand

Lieferadresse 256023 Upgrade street
San Mateo, 11111
United States
Standortcode: 4873

Incoterms Best Way

Sendungsverfolgung

Keine Sendungsverfolgung.

5. Als Bestätigung erscheint eine Mitteilung auf dem Bildschirm oben.

Bestellnummer DE0021000178324

Bestellung bestätigt

Status Freigegeben - Über E-Mail versendet

Bestelldatum 05.06.20

Änderungsdatum 05.06.20

Anforderer

E-Mail

Zahlungsbedingung 0D

Anhänge Keine

Bestätigt

Zugewiesen zu

Versand

Lieferadresse 256023 Upgrade street
San Mateo, 11111
United States
Standortcode: 4873

Incoterms Best Way

Sendungsverfolgung

Keine Sendungsverfolgung.

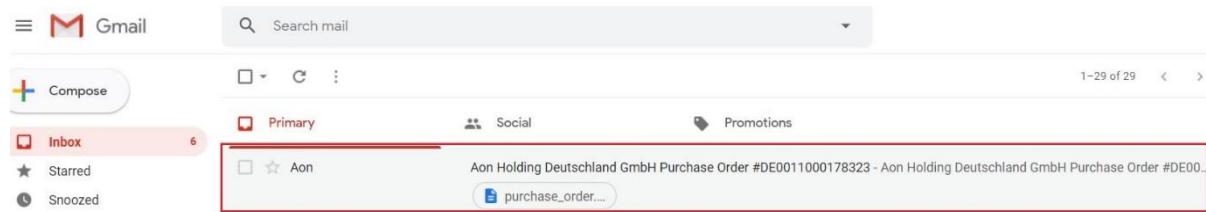
Per E-Mail aus der Bestellung

So bestätigen Sie eine Bestellung:

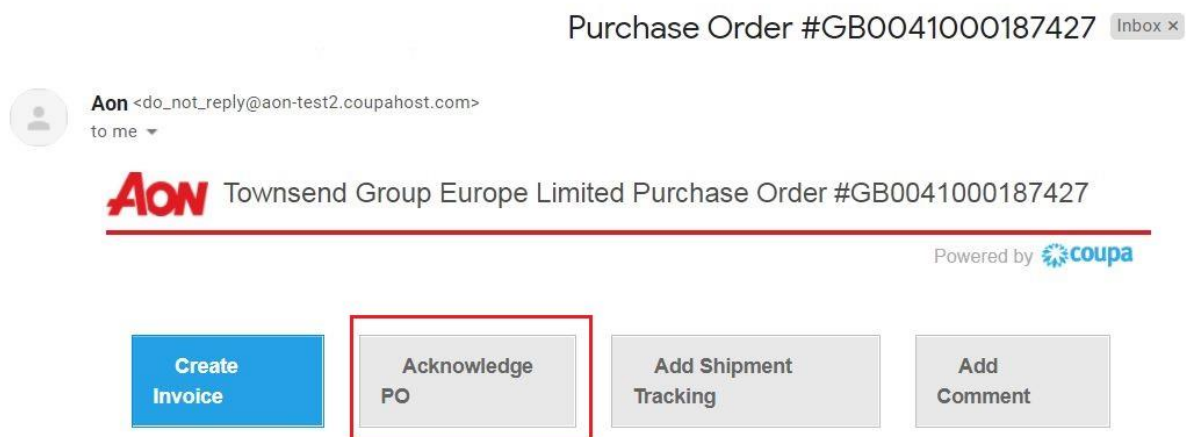
1. Sie können sich als Lieferant bei Ihrem registrierten Bestell-E-Mailkonto anmelden. Bestellungen erscheinen als **Coupa-Benachrichtigungen** (Coupa Notifications) in Ihrer Mailbox.

Hinweis: Bestellungen werden an eine durch den Lieferanten bestätigte Bestell-E-Mail-Adresse ausgestellt und nicht an die primäre Kontakt-E-Mail-Adresse (es sei denn, diese sind identisch). Wenden Sie sich bitte an den gsmhelpdesk@aon.com falls Sie die E-Mail aktualisieren möchten.

2. Wählen Sie die betreffende E-Mail mit der Coupa-Benachrichtigung aus und öffnen Sie diese.



3. Zeigen Sie die Bestellinformationen an und bestätigen Sie, dass Sie die Bestellung empfangen haben. Klicken Sie auf **Bestellung bestätigen** (Acknowledge PO), um Aon darüber zu informieren, dass Sie die Bestellung gesehen haben.



4. Coupa wird auf einer neuen Browser-Registerkarte oder in einem neuen Fenster geöffnet. Die Mitteilung „Bestellung bestätigt“ (Order Acknowledged) erscheint oben auf dem Bildschirm.

Bestellnummer DE0011000178323

