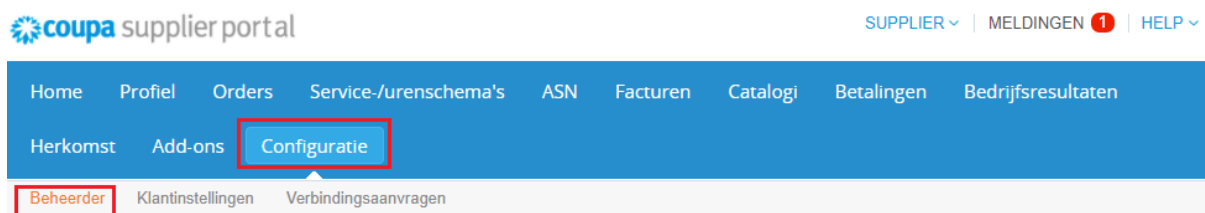


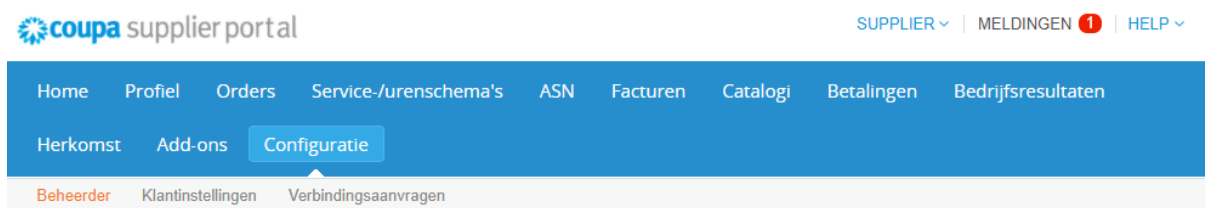
Instellen Rechtspersoon in Coupa Supplier Portal

Met Coupa Supplier Portal kunt u rechtspersonen toevoegen, beheren of deactiveren, of overmaken naar rekeningen beheren. Bij het opzetten (toevoegen van een rechtspersoon voor) elektronische facturatie of het aanmaken van facturen bent u verplicht een afleveradres toe te voegen.

1. Log in op [Coupa Supplier Portal](#).
2. Klik op "Setup" in de menubalk. In dit gedeelte kunt u uw gebruikersinformatie bewerken, andere gebruikers uitnodigen voor uw Coupa Supplier Portal (CSP) account, en rechtspersoon instellen, verzoeken om samen te voegen, de opdracht beoordelen, enz.



3. Om een rechtspersoon in te stellen, klikt u op "Rechtspersoon Toevoegen" en volgt u de stappen die door het systeem worden voorgesteld.



Beheerder Instelling rechtspersoon



4. Voer de naam van de rechtspersoon in en kies het land in de vervolgkeuzelijst.

Wat is de locatie van uw bedrijf?

Door uw bedrijfsgegevens in te stellen in Coupa, zorgt u ervoor dat u aan de facturerings- en betaalvereisten van uw klant voldoet. Voor de beste resultaten met uw huidige en toekomstige klanten, adviseren wij uw om zo veel mogelijk informatie in te vullen.

* Naam van rechtspersoon
Land/gebied

Dit is de officiële naam van uw bedrijf die geregistreerd is bij de lokale overheid en het land/de regio waarin uw bedrijf is gevestigd.

Annuleren

Doorgaan

5. Voer het bedrijfstype in. Houd er rekening mee dat dit veld in sommige landen niet verplicht is.

Diverse gegevens

1 2 3 4

Voor uw bedrijfsgegevens in te stellen in Coupa, zorgt u ervoor dat u aan de facturerings- en betaalvereisten van uw klant voldoet. Voor de beste resultaten met uw huidige en toekomstige klanten, adviseren wij uw om zo veel mogelijk informatie in te vullen.

* Naam van rechtspersoon
Land/gebied
* Bedrijfsregistratienummer

Wanneer u in bepaalde landen/regio's zaken doet, moet uw factuur specifieke informatie over uw bedrijf bevatten.

Annuleren

Opslaan en doorgaan

5.1 Kies de klanten die de rechtspersoon moeten kunnen zien.

x

Vertel uw klanten over uw organisatie

1 2 3 4

Welke klant wilt u zien?

☐ Alle

☒ Aon 

6. Vul alle verplichte velden in (gemarkeerd met een rood sterretje) en klik op “Opslaan en doorgaan”.

Vanaf welk adres stuurt u de factuur?

* Adresregel 1

Adresregel 2

* Plaats

Provincie

* Postcode

Land/Gebied Nederland

☒ Gebruik dit adres als Overmaakadres 

☒ Dit adres als verzendadres gebruiken 

VEREIST VOOR
FACTURERING

Voer het geregistreerde adres van uw rechtspersoon in. Dit is dezelfde locatie als de locatie waarop u overheidsdocumenten ontvangt. 

Wat is uw btw-nummer?

Land/gebied Nederland 

x

* Btw-nummer

☐ Ik wil heb geen btw-/GST-nummer

Waar wilt u de betaling ontvangen?

1 2 3 4

* Betalingstype Adres

Wat is uw Overmaakadres?

Adresregel 1 test

Adresregel 2

Plaats test

Provincie

Postcode 098765

Land/Gebied Nederland

Annuleren

Opslaan en doorgaan

- 6.1. Als u in een eerder stadium het selectievakje “Gebruik dit voor overmaken” hebt uitgeschakeld, wordt u gevraagd om adresgegevens op te geven voor het ontvangen van betalingen.
- 6.2. Als u een ander overmakingsadres wilt wijzigen of toevoegen, klikt u op “Overmaakadres toevoegen” en vult u alle velden in die zijn gemarkeerd met een rood sterretje.

Waar wilt u de betaling ontvangen?

1 2 3 4

Door middel van locaties voor overmaken laat u uw klanten weten waar ze hun betalingen moeten sturen voor hun facturen. Klik op Overmaakadres toevoegen om meer locaties toe te voegen of klik op Volgende om door te gaan.

Overmaakadres toevoegen

Overmaakaccount	Overmaakadres	Status	
Adres	test test 098765 Nederland	Actief	Beheren

Rechtspersoon deactiveren

Annuleren

Volgende

- 6.3. Als u in een eerder stadium het selectievakje “Gebruik dit voor verzendadres” hebt uitgeschakeld, wordt u gevraagd om uw verzendadresgegevens op te geven.
- 6.4. Als u een ander verzendadres wilt wijzigen of toevoegen, klik dan op “Verzendadres toevoegen” en vul alle velden in die zijn gemarkeerd met een rood sterretje.

×

Vanaf welke locatie wilt u goederen verzenden?

1 2 3 4

In veel landen/regio's is het verplicht om verschillende verzendgegevens op de factuur te vermelden als afwijken van het land waarin uw rechtspersoon is geregistreerd.

Verzendadres toevoegen

Titel	Status	
test	Actief	Beheren
test		
098765		
Nederland		

Rechtspersoon deactiveren Gereed

7. U ontvangt het bericht “Set Up” voltooid zodra alle vereiste informatie is verstrekt, waarmee wordt bevestigd dat de aangemaakte rechtspersoon kan worden gebruikt voor facturering.

×

Instelling voltooid

1 2 3 4



Gefeliciteerd!

Deze rechtspersoon kan nu worden gebruikt voor nieuwe facturen.

Om betaald te krijgen: De meeste klanten vragen van u of u deze betaalgegevens wilt versturen in als aanvulling op het aanleveren via de factuur. [i](#)

- Klik op de [Tabblad profiel](#) om te zien of uw klant een formulier heeft voor betaalgegevens.
- Anders dient u de gegevens via een andere manier te versturen.

Ga naar Orders Ga naar Facturen Terug naar Beheer Gereed

8. U kunt uw overmakingsadressen bekijken in het gedeelte “Beheerder”. Als u wijzigingen wilt aanbrengen in uw opdracht aan adres, klikt u op “Instelling Rechtspersoon”. Als u een nieuw overmaakadres voor een rechtspersoon wilt toevoegen, kunt u dit wijzigen in het gedeelte “Overmaakadres”.

[Beheerder](#)
[Klantinstellingen](#)
[Verbindingsaanvragen](#)

Beheerder

Instelling rechtspersoon

Rechtspersoon toevoegen

[Gebruikers](#)
[Fusieverzoeken](#)
[Instelling rechtspersoon](#)
[Fiscaal vertegenwoordigers](#)
[Overmaakadres](#)
[Gebruiksvoorwaarden](#)

Rechtspersoon

test nl

Acties

Factuuradres	Overmaakaccounts	Locaties	Klanten
test test 098765 Nederland	Adres 1 klant Overmaakadres test test 098765 Nederland Actief	test test 098765 Nederland	Aon - SUPL-000002171-NL